

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення відкритих торгів
UA-2023-01-30-008696-a

Найменування замовника:	ДП "УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ"
Категорія замовника:	Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади
Ідентифікаційний код замовника в ЄДР:	02568182
Місцезнаходження замовника:	03143, Україна, Київська область, Київ, м.Київ, ВУЛИЦЯ МЕТРОЛОГІЧНА, будинок 4
Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Крутов Сергій Леонідович, 380445260116, KRUTOFF@UKRCSM.KIEV.UA
Вид предмета закупівлі:	Товари
Назва предмета закупівлі:	48440000-4 Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку (Система бухгалтерського обліку)
Код за Єдиним закупівельним словником:	ДК 021:2015:48440000-4: Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку

Назва номенклатурної позиції предмета закупівлі	Код згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі	Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Система бухгалтерського обліку	ДК 021:2015: 48440000-4 — Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку	35 одиниця	Україна, Відповідно до документації	до 31 грудня 2023

Умови оплати:

Подія	Опис	Тип оплати	Період, (днів)	Тип днів	Розмір оплати, (%)
-------	------	------------	----------------	----------	--------------------

Інша подія	Оплата за Договором здійснюється Замовником протягом 10 календарних днів після підписання акту приймання-передачі наданих послуг з впровадження ПЗ та реєстрації Виконавцем в Єдиному реєстрі податкових накладних оформленої згідно з вимогами законодавства України податкової накладної.	Післяоплата	10	Календарні	100
------------	---	-------------	----	------------	-----

Очікувана вартість предмета закупівлі: 2 400 000,00 UAH

Розмір мінімального кроку пониження ціни: 12 000,00 UAH

Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування): відсутня

Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 07 лютого 2023 18:00

Мова тендерної пропозиції: українська

Розмір забезпечення тендерних пропозиції (якщо замовник вимагає його надати): відсутній

Вид забезпечення тендерних пропозиції (якщо замовник вимагає його надати): відсутній

Дата та час розкриття тендерних пропозицій: 07 лютого 2023 18:00

Дата та час проведення електронного аукціону: відсутній

Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі

Очікувана вартість предмета закупівлі код за ДК 021:2015 48440000-4 Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку (Система бухгалтерського обліку) розрахована відповідно до методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі (Наказ «ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» № 79 від 19.05.2020 р.)

Відповідно до розділу III, частини 3, пункту 3.1 було отримано три цінових пропозиції:

ТОВ «ЄДИНА ТОЧКА ДОСТУПУ» - 2600000 грн з ПДВ;

ТОВ «А5 СОЛЮШНЗ» - 2200000 грн. з ПДВ;

ТОВ «НКС» - 2400000 грн. з ПДВ.

1. Очікувана вартість за одиницю з ПДВ:

$C_1 = 2600000,00$ грн.

$C_2 = 2200000,00$ грн.

$C_3 = 2400000,00$ грн.

$C_{\text{од}} = (C_1 + C_2 + C_3)/4 = (2600000,00 + 2200000,00 + 2400000,00)/3 = 2400000,00$ грн.

з ПДВ

$ОВ_{\text{мрц}} = C_{\text{од}} * V$

$ОВ_{\text{мрц}} = 2400000,00 * 1 = 2400000,00$ грн з ПДВ

2. Очікувана вартість закупівлі за кодом ДК 21:2015 48440000-4 Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку (Система бухгалтерського обліку) становить 2400000,00 грн з ПДВ

Начальник відділу № 6



Людмила СЕВРУК

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

1 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

1.1. Вимоги до опису предмета закупівлі

1.1.1. На даний час на підприємстві встановлена програма 1 С Бухгалтерія (версія 8.2). Пропозиція Учасників повина охоплювати можливості відповідної програми із можливістю доопрацювання її під специфіку підприємства, постійне оновлення з урахуванням всіх змін у законодавстві, автоматичне перенесення всіх залишків на бухгалтерських рахунках, перенесення довідників матеріальних запасів, контрагентів в розрізі договорів, довідників послуг, збереження даних існуючої бази.

1.1.2. Всі посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати з виразом «або еквівалент».

1.1.3. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, наведеним у цьому додатку тендерної документації.

1.1.4. Інформація про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, наведеним у цьому додатку тендерної документації, надається у вигляді довідки у довільній формі із зазначення запропонованого програмного забезпечення.

1.1.5. Відповідність пропозиції Учасника технічним вимогам Замовника для окремих пунктів вимог підтверджується шляхом надання інформації відповідно до вимог в розділі «Методика оцінки запропонованого учасником технічного рішення до тендерної документації». Пропозиція Учасника торгів не є прийнятною і підлягає відхиленню, якщо вона не відповідає певним пунктам (певному пункту) технічних вимог, наведених в розділі «Методика оцінки запропонованого учасником технічного рішення до тендерної документації».

1.1.6. Невідповідність пропозиції Учасника торгів вимогам цього додатку тендерної документації призводить до її відхилення. Неповні пропозиції відхиляються та участі у конкурсній процедурі не беруть.

1.2. Кількісні параметри предмета закупівлі

1.2.1. Предметом закупівлі є програмне забезпечення для автоматизації процесів бухгалтерського обліку, управління персоналом та нарахування заробітної плати у Державному підприємстві «Всеукраїнський державний науково-виробничий центр стандартизації, метрології, сертифікації та захисту прав споживачів» (ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ») (надалі – Замовник), а саме:

– ліцензійне програмне забезпечення для автоматизації ведення бухгалтерського та податкового обліку, аналізу та контролю фінансової діяльності, формування звітності на загальну кількість користувачів – 35;

– ліцензійне програмне забезпечення для автоматизації управління персоналом в кількості, необхідної для обліку кадрів на загальну кількість не менше 745 працівників

згідно штатного розпису;

– ліцензійне програмне для забезпечення обліку заробітної плати в кількості, необхідній для розрахунку заробітної плати на двох робочих місцях на загальну кількість не менше 745 працівників згідно штатного розпису;

– ліцензійне програмне забезпечення особистого кабінету працівника на загальну кількість користувачів – 745 згідно штатного розпису;

– послуги з налаштування та впровадження програмного забезпечення.

1.2.2. Учасник має забезпечити повний комплект проектної та експлуатаційної документації українською мовою на запропоноване програмне забезпечення.

1.2.3. Учасник має гарантувати, зазначити спосіб і документально підтвердити можливості щодо підтримки і розвитку програмного забезпечення, які включатимуть як технічну підтримку, так і адаптацію програмного забезпечення відповідно до нових потреб Замовника та вимог законодавства чинних нормативно-правових актів.

1.2.4. Учасник повинен забезпечити гарантійну підтримку програмного забезпечення протягом щонайменше 6 місяців після постачання та налаштування єдиної автоматизованої системи планування, аналізу та бухгалтерського обліку діяльності. Гарантійна підтримка повинна включати безоплатні послуги з реагування на інциденти, пов'язані з ймовірними дефектами у програмному забезпеченні.

1.3. Мета

Метою постачання програмного забезпечення є комплексне рішення щодо впровадження системи автоматизації процесів бухгалтерського та податкового обліку, управління персоналом та нарахування заробітної плати, а також формування різних форм звітності у відповідності до чинного законодавства для заміни існуючого програмного забезпечення 1С (далі – Програмне забезпечення або Система).

1.4. Основні цілі впровадження

- уніфікація процесів ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- автоматизацію процесів управління персоналом та нарахування заробітної плати працівникам, розрахунку утримань з заробітної плати, виплати заробітної плати;
- ведення та використання єдиної системи нормативно-довідкової інформації;
- надійність, цілісність зберігання та достовірність даних при обробці системою;
- сумісне користування інформацією в різних робочих процесах;
- можливість багаторівневого та багатовимірного аналізу фінансових та облікових даних, підвищення продуктивності праці кінцевих користувачів та адміністраторів;
- повноцінна робота через тонкий веб-клієнт (без встановлення клієнтського місця);
- інформаційно-аналітичну підтримку діяльності установи, якості і своєчасності прийняття управлінських рішень;
- створення єдиної бази даних первинних документів та господарчих операцій, що дозволить поліпшити якість обробки інформації, прискорити процес пошуку документів та інформації, а також скоротити час прийняття рішень по найбільш актуальних питаннях;
- оптимізація зберігання інформації та оперативність доступу до неї;
- захист та гарантія збереження корпоративної інформації та широкі можливості керування доступу до неї.

1.5. Вимоги чинного законодавства

1.5.1. Ліцензійне програмне забезпечення повинно відповідати вимогам Указу Президента України від 13.02.2017 р. №32/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації» та інших нормативних та законодавчих актів України щодо діловодства, звернень громадян, електронного документообігу, електронного цифрового підпису та захисту інформації.

1.5.2. Програмне забезпечення для автоматизації процесів бухгалтерського обліку, управління персоналом та нарахування заробітної плати повинно відповідати вимогам чинних нормативно-правових документів:

- Конституція України;
- Бюджетний Кодекс України, від 08.07.2010 № 2456-VI;
- Закон України «Про запобігання корупції», від 14.10.2014 № 1700-VII;
- Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», від 16.07.1999 № 996-XIV;
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг», від 22.05.2003 № 851-IV;
- Закон України «Про електронні довірчі послуги», від 05.10.2017 № 2155-VIII ;
- Кодекс законів про працю України, від 10.12.1971 № 322-VIII;
- Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», від 20.11.2012 № 5492-VI;
- Закон України «Про відпустки», від 15.11.1996 № 504/96-BP;
- Закон України «Про інформацію», від 02.10.1992 № 2657-XII;
- Закон України «Про захист персональних даних», від 01.06.2010 № 2297-VI ;
- Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», від 09.07.2003 № 1058-IV;
- Закон України «Про освіту», від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закон України «Про вищу освіту», від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», від 05.07.1994 № 80/94-BP;
- Указ Президента України від 13.02.2017 р. №32/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації»;
- Указ Президента України від 30 серпня 2017 р. №254/2017 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 10 липня 2017 року «Про стан виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації», введеного в дію Указом Президента України від 13 лютого 2017 року № 32»;
- Указ Президента України від 19.03.2003 № 138/2003 «Про Порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749 "Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності";
- Постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 “Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації систем і засобів автоматизованої обробки та передачі даних”;
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 р. № 155-р «Про затвердження плану заходів на 2017 рік з реалізації Стратегії кібербезпеки України»;
- Наказ Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57 «Про

затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету».

- Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами».

- Наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України».

- Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2017 № 977 „Про затвердження типової форми N 5-дс «Примітки до річної фінансової звітності».

- Наказ Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання».

- Наказ Державного казначейства України від 18.12.2000 № 130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання».

- Наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 № 841 «Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання» зі змінами.

- Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88 «Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку».

- Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань».

- Наказ Міністерства фінансів України від 06.07.2015 № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації».

- Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон» зі змінами.

- «Вимоги до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формат електронного повідомлення», затверджені Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 20.10.2011 за № 1207 і зареєстровані в Міністерстві юстиції 15.11.2011 за № 1306/20044;

- Наказ Міністерства юстиції України та Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 18.11.2019 № 3563/5/610 «Про встановлення вимог до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання електронних довірчих послуг»;

- ДСТУ 2394 - 94 «Інформація та документація. Терміни та визначення»;

- ДСТУ 2732:2004 “Діловодство та архівна справа. Терміни та визначення понять”;

- ДСТУ 3918-1999 (ISO/IEC 12207:1995) «Процеси життєвого циклу програмного забезпечення».

- інші нормативно-правові акти у сфері бухгалтерського обліку та звітності.

2 ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1 Загальні вимоги

Програмне забезпечення для автоматизації процесів бухгалтерського обліку, управління персоналом та нарахування заробітної плати повинно функціонувати, як централізована система з використанням єдиної бази даних. Для працівників встановлюється свій рівень доступу до документів та інформації, що зберігається у системі.

Програмне забезпечення повинно відповідати наступним вимогам:

- Мати 3-рівневу клієнт-серверну архітектуру (клієнт, сервер застосувань, сервер баз даних), яка забезпечує побудову централізованих програмних комплексів з єдиною

центральною базою даних та центральним електронним сховищем неструктурованої інформації;

- Підтримувати використання декількох промислових СКБД та хоча б одну безкоштовну Open Source СКБД з підтримкою бази даних більше 1Тб PostgreSQL або еквівалент

- Сервер застосувань має функціонувати у середовищі операційних систем сімейства Linux\Unix та Windows;

- клієнтська частина повинна бути побудована за принципом «тонкого» клієнта (WEB клієнт). Вся функціональність Платформи доступна через «тонкого» клієнта;

- «Тонкий» клієнт повинен функціонувати через браузер (Mozilla, FireFox, Google Chrome, Opera);

- «Тонкий» клієнт повинен бути кросплатформним, а саме працює на різних клієнтських операційних системах: Windows, Linux;

- «Тонкий» клієнт повинен працювати на низькошвидкісних каналах зв'язку (від 64 Кбіт/с), в т.ч. і на комутованих каналах та каналах мобільного зв'язку;

- «Тонкий» клієнт не повинен зберігати свого стану на сервері застосувань, реалізований за допомогою stateless архітектури;

- Повинні бути передбачені необхідні засоби автоматизованого контролю цілісності даних і несуперечності збереженої інформації, персоніфікації даних, створених різними користувачами, ведення журналу операцій, які виконуються;

- Надавати комплекс інструментів для створення функціональності, її розвитку, внесення будь-яких змін до існуючих функцій без залучення розробника. Тобто розвиток, модернізація та нарощування функціональності проводиться засобами та інструментами, які є частиною Платформи;

- У якості засобу створення та модифікації логіки прикладної системи як на клієнтському рівні, так і на рівні серверу застосувань повинна використовуватися вбудована, інтерпретована, скриптова мова програмування. Не вимагати встановлення будь-яких додаткових програмних засобів та бібліотек як на клієнті, так і на сервері застосувань, для роботи програм, створених на цій мові програмування;

- Забезпечувати механізми для адміністрування користувачів та їх повноважень, а також забезпечувати захист персональних даних відповідно до чинного законодавства України;

- Підтримувати зберігання неструктурованої інформації як у СКБД, так і на спеціалізованих пристроях зберігання файлів (NAS), або безпосередньо у файловій системі сервера;

- Забезпечувати автоматичну інтеграцію з будь-яким LDAP каталогом, включаючи MS Active Directory;

- Забезпечувати можливість шифрування всієї інформації, яка передається між сервером та клієнтом, а також будь-якої інформації у базі даних, засобами які відповідають вимогам українських ДСТУ, та які сертифіковані Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України;

- Містити інтегрований редактор HTML документів. Функціонування редактору не вимагає встановлення на комп'ютері користувача будь-яких додаткових програмних засобів;

- Мати можливість індивідуального налаштування функціонального складу робочого місця користувача.

Програмне забезпечення повинно забезпечувати реалізацію таких принципів:

- багатокористувацький режим роботи;
- одноразове введення інформації і багаторазове її використання;
- можливість налаштування прав доступу до інформації, функцій та операцій

системи;

- забезпечення захисту інформації у відповідності до законодавства України;
- ергономічний, локалізований, інтуїтивно зрозумілий інтерфейс для роботи користувачів;
- єдина база документованої інформації та централізоване збереження документів запобігаючи на всіх рівнях можливості їх дублювання;
- наявність ефективної наскрізної системи пошуку документів, у тому числі повнотекстового пошуку;
- отримання інформації з використанням багатокритеріального запиту;
- безпека даних шляхом розмежування прав доступу до документів та їх атрибутів, протоколювання дій користувачів, резервування даних;
- адаптивність, адитивність, масштабованість та керованість системи;
- простих засобів оновлення програмного забезпечення через надані розробником пакети виправлень, встановлення яких може здійснити пересічний користувач, які одночасно вступають в дію щодо всіх клієнтських робочих місць не змінюючи персональних налаштувань користувачів;
- надійну роботу шляхом мінімізації вимог до програмно-апаратної частини клієнта та реалізації основної функціональності на рівні серверної частини;
- застосування та створення шаблонів документів, забезпечення можливості виготовлення нових документів на основі шаблонів;
- підтримка роботи з КЕП.

2.2 Функціональні вимоги до програмного забезпечення бухгалтерського та податкового обліку

2.2.1 Вимоги до структури та функціонування

Програмне забезпечення автоматизації ведення бухгалтерського та податкового обліку має містити обліково-розрахункове Ядро, яке забезпечить ефективне ведення бухгалтерського та податкового обліку на підставі первинних документів.

Програмне забезпечення повинно забезпечувати наступні функції:

- група функцій «Обліково-розрахункове Ядро»;
- група функцій «Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів»;
- група функцій «Облік запасів»;
- група функцій «Облік грошових коштів»;
- група функцій «Облік розрахунків з покупцями та замовниками»;
- група функцій «Облік розрахунків з різними дебіторами»;
- група функцій «Власний капітал та забезпечення зобов'язань»;
- група функцій «Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками»;
- група функцій «Облік доходів і результатів діяльності»;
- група функцій «Облік витрат діяльності»;
- група функцій «Облік фінансування»;
- група функцій «Облік податку на додану вартість»
- група функцій «Нормативно - довідкова інформація»;
- група функцій «Формування звітності»;
- група функцій «Адміністрування та безпека»;
- група функцій «Аудит»;
- група функцій «Облік виробництва продукції в кулінарному комплексі»;
- група функцій «Обмін фінансовими документами з іншими системами»;
- група «Валютні операції»;

- група функцій «Облік виробництва продукції»;
- група функцій «Складський облік».

Програмне забезпечення повинно надавати користувачам наступні можливості:

- уніфікацію процесів ведення бухгалтерського та податкового обліку в усіх структурних підрозділах/дочірніх установах Замовника;
- ведення та використання єдиної системи нормативно-довідкової інформації;
- надійність, цілісність зберігання та достовірність даних при обробці Системою;
- сумісне користування інформацією в різних робочих процесах;
- оперативність та достовірність в отриманні звітності від підлеглих структурних підрозділів до головного, автоматичне формування консолідованої звітності;
- можливість багаторівневого та багатовимірного аналізу фінансових та облікових даних, підвищення продуктивності праці кінцевих користувачів та адміністраторів;
- повноцінну роботу через тонкий веб-клієнт (без встановлення клієнтського місця);
- можливість гнучкої інтеграції з іншими інформаційними системами, у тому числі системами подачі регламентованої звітності, податкової звітності, банківськими системами;
- інформаційно-аналітичну підтримку діяльності установи, якість і своєчасність прийняття управлінських рішень;
- створення єдиної бази даних первинних документів та господарчих операцій в масштабах установи, що дозволить поліпшити якість обробки інформації, прискорити процес пошуку документів та інформації, а також скоротити час прийняття рішень по найбільш актуальних питаннях;
- оптимізацію зберігання інформації та оперативність доступу до неї;
- захист та гарантію збереження корпоративної інформації та широкі можливості керування доступу до неї.

2.2.2 Група функцій «Обліково-розрахункове Ядро»

Група внутрішніх функцій системи призначена для уніфікації універсальних процесів обробки бухгалтерських операцій. Ядро системи виконує функції:

- наповнення плану рахунків (синтетика обліку);
- формування сутностей аналітичного обліку;
- наповнення внутрішніх структур даних обліково-розрахункового ядра інформацією щодо проведення бухгалтерських операцій;
- надає інтерфейси та методи для наповнення внутрішніх структур даних ядра Системи інформацією, яка надходить з різних ділянок обліку.

Мета Ядра – розробка сервісів для забезпечення організації синтетичного та аналітичного обліку, формування статистичної та аналітичної звітності з використанням універсальних механізмів незалежно від первинних документів, які є підставою проведення операцій.

Ядро включає такі задачі:

- підтримка архітектури системи;
- створення аналітичних рахунків;
- створення плану рахунків з аналітичними рахунками;
- формування та підтримка журналу бухгалтерських проведення (записів) у 2-х вимірюваннях:
 - з подвійним записом для традиційного перегляду
 - з одинарним записом та повним переліком аналітик.

- створення та підтримка елементів обліку
 - первинні документи - ініціатори операцій
 - шаблони операцій
 - сервісна функція "створення бухгалтерського запису".
- завантаження плану рахунків з csv-формату

До складу Ядра входять:

- внутрішня або системна частина, яка являє собою набір програмних сервісів (інтерфейсів, API, тощо), які використовуються іншими прикладними програмними компонентами.
- Інтерфейсна частина, яка являє собою основу для будь-якої бухгалтерської або облікової систем, та містить такий достатній набір функціонала:
 - Пошук та перегляд бухгалтерських записів;
 - Оборотно-сальдовий баланс;
 - Перегляд сальдо за бухгалтерськими рахунками з групуванням або деталізацією за будь-якою кількістю аналітик;
 - Універсальний первинний документ (бухгалтерська довідка).

2.2.3 Група функцій «Облік основних засобів, інших необоротних активів та нематеріальних активів»

Група функцій призначена для автоматизації процесів обліку необоротних активів та містить функціональність обробки інформації щодо груп сутностей:

- інвентарна картка основних засобів (далі - ОЗ) та нематеріальних активів (далі - НА);
- надходження ОЗ та НА;
- введення в експлуатацію ОЗ та НА;
- переміщення ОЗ та НА;
- ремонт/модернізація ОЗ та НА;
- переоцінка ОЗ та НА;
- списання ОЗ та НА;
- реалізація ОЗ та НА;
- зміна параметрів ОЗ та НА;
- інвентаризація ОЗ та НА;
- комплектація/ роз комплектація ОЗ;
- капітальні інвестиції;
- амортизація ОЗ та НА.

Група функцій повинна забезпечити документальне оформлення всіх видів руху НА, у тому числі інвентаризації, переоцінки НА, формування інвентарних карток обліку об'єкта НА за визначеною законодавством формою.

Група функцій повинна забезпечити відстеження і зберігання історії руху інвентарних карток, розрахунку амортизації, змін параметрів ОЗ та НА, всіх видів документів руху ОЗ та НА.

2.2.4 Група функцій «Облік запасів»

Група функцій призначена для автоматизації процесів обліку запасів та містить функціональність обробки інформації щодо груп сутностей:

- облік запасів сировини і матеріалів (у тому числі сировина й матеріали, які є в дорозі та в переробці), будівельних матеріалів, запасних частин, матеріалів

сільськогосподарського призначення, палива, тари й тарних матеріалів, відходів основного виробництва;

- наявність та рух запасів по місцям зберігання та матеріально відповідальним особам:

- оприбуткування (придбання/заготівля, виготовлення для подальшого використання, одержані від ліквідації основних засобів та інше),

- переміщення;

- списання методом ФІФО (витрачання на виробництво (експлуатацію), переробку, відпуск (передачу) на сторону та інше);

- інвентаризація;

Група функцій повинна забезпечити:

- ведення аналітичного обліку запасів за наступними характеристиками: артикули, характеристики артикулів, номенклатурні групи, партії, місця зберігання і переробки, матеріально-відповідальні особи;

- групування за різною класифікацією (виробничі запаси, для подальшого продажу, тара і тарні матеріали тощо);

- ведення картотеки запасів;

- формування звітів по залишкам у матеріально-відповідальних осіб, місцях зберігання, рахунках обліку, обігу та списанню запасів;

- документальне оформлення всіх видів руху запасів, первинного обліку наявності за визначеною законодавством та обліковою політикою підприємства формою.

2.2.5 Група функцій «Облік грошових коштів на рахунках в банку та в Казначействі»

Група функцій призначена для автоматизації процесів обліку бухгалтерських операцій про наявність та рух грошових коштів, що знаходяться на рахунках в банку в національній та іноземній валюті та містить функціональність обробки інформації щодо сутностей:

- поточні рахунки в національній та іноземній валюті;

- інші рахунки в національній та іноземній валюті;

- платіжне доручення (вхідне/вихідне);

- банківська виписка;

- заявка на купівлю/продаж валюти;

- купівля-продаж валюти;

- інші грошові документи.

Група функцій повинна забезпечити:

- завантаження банківської виписки платежів, які проведені на рахунках в банку;

- вивантаження реєстру платіжних доручень в «Клієнт-банк»;

- формування реєстрів платіжних доручень для передачі до Державної казначейської служби України (Казначейство);

- автоматичне рознесення платіжних документів, отриманих з банку та Казначейства;

Група функцій повинна забезпечити ведення руху грошових коштів на поточних рахунках підприємства, формування та друк типових форм первинних документів.

2.2.6 Група функцій «Облік розрахунків з покупцями та замовниками»

Група функцій призначена для автоматизації процесів обліку розрахунків з покупцями (Замовниками) та містить функціональність обробки інформації щодо сутностей:

- контрагенти;
- договір з контрагентом;
- додаткова угода до договору;
- прейскурант; або довідники вартості робіт та послуг підприємства.
 - довідник перевірки засобів вимірювальної техніки
 - довідник калібрування засобів вимірювальної техніки
 - довідник перевірки з нового виробництва засобів вимірювальної техніки
 - довідник перевірки засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації та перевіряються на обладнанні замовника
 - довідник з ремонту та технічного обслуговування засобів вимірювальної техніки
 - довідник послуг з оцінки відповідності та сертифікації
 - довідник послуг з відділу інформаційного забезпечення.
 - Може бути ще

Примітка: Різний тип нумерації, у довідниках є необхідність збереження інформації про відділ який їх виконує для ведення обліку виконання робіт за відділами. (як це сформулювати)

- рахунок/рахунок-фактура;
- реалізація продукції, товарів, робіт, послуг;
- акт виконання робіт, послуг;
- акт звірки взаєморозрахунків;
- інвентаризація заборгованості;

Група функцій повинна забезпечити документальне оформлення рахунків-фактур, актів виконаних робіт, послуг, актів звірки за визначеною законодавством та обліковою політикою підприємства формою.

Група функцій повинна забезпечити ведення договорів з урахуванням їх специфікацій, строку оплати, видаткових накладних, актів виконаних робіт (наданих послуг) та відстеження стану платежів і строку заборгованості.

2.2.7 Група функцій «Облік розрахунків з різними дебіторами»

Група функцій призначена для автоматизації процесів обліку розрахунків з різними дебіторами та містить функціональність обробки інформації щодо сутностей:

- розрахунків за виданими авансами;
- розрахунків з підзвітними особами;
- розрахунків за нарахованими доходами;
- розрахунків за претензіями;
- розрахунків за відшкодуванням завданих збитків;
- розрахунків з іншими дебіторами;
- розрахунків з державними цільовими фондами.

Група функцій повинна забезпечити формування авансових звітів, ведення документів за операціями з підзвітними особами (передача під звіт, списання з підзвіту), формування документів –підстав для нарахування завданих збитків, та їх документальне

оформлення за визначеною законодавством та обліковою політикою підприємства формою.

2.2.8 Група функцій «Власний капітал та забезпечення зобов'язань»

Група функцій призначена для автоматизації обліку інформації про стан і рух коштів різновидів власного капіталу:

- статутного (zareєстрованого);
- у дооцінках;
- додаткового, резервного, вилученого, неоплаченого;
- нерозподілених прибутків (непокритих збитків);
- цільових надходжень;
- забезпечень майбутніх витрат і платежів.

2.2.9 Група функцій «Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками»

Група функцій призначена для автоматизації процесів обліку розрахунків з постачальниками ТМЦ, виконаних робіт і послуг; містить функціональність обробки інформації щодо груп сутностей:

- контрагенти;
- договори з контрагентами;
- додаткові угоди до договору;
- рахунки постачальників;
- акти приймання робіт/послуг;
- надходження ТМЦ;
- доручення на отримання ТМЦ;
- інвентаризація заборгованості.

Група функцій повинна забезпечити ведення контрагентів, договорів з урахуванням їх специфікацій, прибуткових накладних, актів виконаних робіт (отриманих послуг), відстеження стану платежів.

2.2.10 Група функцій «Облік доходів і результатів діяльності»

Група функцій призначена для автоматизації процесів узагальнення інформації про доходи від операційної, інвестиційної і фінансової діяльності. Склад доходів та порядок їх визнання визначаються відповідними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Облік потрібно вести у розрізі напрямлень діяльності та основних підрозділів.

2.2.11 Група функцій «Облік витрат діяльності»

Група функцій призначена для автоматизації процесів узагальнення інформації про витрати операційної, інвестиційної, фінансової та іншої діяльності підприємства згідно установленої підприємством класифікації витрат протягом звітного періоду. Основні вимоги до визнання, складу та оцінки витрат викладені в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку 16 "Витрати".

Група функцій повинна забезпечити автоматизацію процесу розподілу та списання витрат майбутніх періодів на операційні витрати за встановленим обліковою політикою підприємства правилом.

2.2.12 Група функцій «Облік фінансування»

Група функцій призначена для автоматизації процесу фінансування та містить функціональність обробки інформації щодо сутностей;

- джерело фінансування;
- класифікатор кодів витрат (КЕКВ);
- формування реєстру бюджетних зобов'язань за встановленою формою на підставі введених договорів, рахунків;
- формування реєстру фінансових бюджетних зобов'язань за встановленою формою на підставі введених платіжних доручень;
- друк та експорт реєстру бюджетних та фінансових бюджетних зобов'язань для Державної казначейської служби України
- здійснення контролю залишків взятих зобов'язань та перевищення фінансових зобов'язань над узятими зобов'язаннями.

Група функцій повинна забезпечити документальне оформлення процесу за визначеними законодавством формами.

2.2.13 Група функцій «Облік податку на додану вартість»

Група функцій призначена для автоматизації процесів податкового обліку та містить функціональність обробки інформації щодо груп сутностей:

- податкове зобов'язання для цілей оподаткування;
- складання податкових накладних та розрахунків коригування на дату виникнення податкових зобов'язань та податкового кредиту;
- податковий кредит, на який платник податку на додану вартість має право зменшити податкове зобов'язання звітного (податкового) періоду;
- реєстрація податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних.

Група функцій повинна забезпечити формування Декларації по ПДВ з додатками та уточнюючий розрахунок по ПДВ.

2.2.14 Група функцій «Облік податку на прибуток»

Група функцій призначена для автоматизації процесів податкового обліку та містить функціональність обробки інформації щодо груп сутностей:

- формування зведених даних на базі реєстрів обліку, які є об'єктом оподаткування;
- формування декларації з податку на прибуток;
- формування фінансовій звітності відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку:
 - Баланс (Звіт про фінансовий стан);
 - Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід);
 - Звіт про рух грошових коштів;
 - Звіт про власний капітал;
 - Примітки до фінансової звітності;
 - Додаток до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами».
- Експорт фінансової звітності та обмін електронними документами використовуючи інші програмні продукти (Medoc)

2.2.15 Управлінський облік

Група функцій призначена для автоматизації процесів управлінського обліку та містить функціональність обробки інформації щодо груп сутностей:

- Додаткові аналітичні об'єкти - проекти, об'єкти проектів, компоненти/категорії проектів, джерело фінансування;
- Ведення управлінського обліку за додатковими аналітичними об'єктами;
- Реєстрація управлінських облікових даних для розрахунку собівартості витрачених коштів за комерційним курсом продажу валюти;
- Збирання зареєстрованих управлінських облікових даних для формування управлінської звітності:
 - Цільове використання коштів;
 - Звіт про витрати (Statement of expenditures SOE)
 - Звіт за проектами (PMR 1B)

2.2.16 Група функцій «Нормативно - довідкова інформація»

Група функцій призначена для автоматизації процесів ведення загальної нормативно-довідникової інформації системи.

2.2.17 Група функцій «Формування звітності»

Група функцій призначена для автоматизації процесів формування:

- бухгалтерської звітності (реєстрів обліку) - оборотно-сальдова відомість, оборотно-сальдова відомість по рахунку, картка аналітики, картка рахунку, аналіз аналітики, аналіз рахунку;
- фінансової звітності підприємств - Форма 1-баланс, Форма 2- Звіт про фінансові результати, Форма 3- Звіт про рух фінансових коштів, Форма 4- Звіт про власний капітал, Форма 5- Примітки до фінансової звітності; бюджетної звітності для одержувачів коштів - Форми 2 (д.), 4-1 (д), 4-2 (д.), 4-3 (д.), 4-4 д, 7 (д.) та 7.1. (д);
- іншої регламентованої звітності до контролюючих державних органів;
- формування звітності за допомогою конструктора звітів ;
- додаткова група звітів для формування аналітики по основним підрозділам.

2.2.18 Група функцій «Адміністрування та безпека»

Група функцій забезпечує надійність збереження інформації, її актуальність та достовірність, цілісність бази даних та її готовність до безперервної роботи.

Група функцій забезпечує рішення наступних завдань:

- можливість додавання облікових записів користувачів з Active Directory;
- можливість створення кожному користувачеві власного облікового запису;
- можливість розмежування доступу на рівні екземплярів документів;
- можливість розмежування доступу до операцій над документами;
- можливість розмежування доступу до окремих об'єктів Системи (реєстрів, довідників тощо);
- управління доступністю/недоступністю полів картки для кінцевих користувачів;
- можливість налаштування видимості атрибутів на картці документа в залежності від виду документа;
- підтримка таких механізмів автентифікації:

- з використанням SSPI – застосовується у випадку, коли клієнт знаходиться в домені. Не потребує вводу імені користувача/пароля – для автентифікації буде використано поточний Credential Windows та службу Active Directory;
- з використанням LDAP – застосовується у випадку, коли клієнт не в домені, але для нього існує доменний обліковий запис. Потребує вводу домену, імені користувача та паролю, відповідність імені користувача паролю перевіряється засобами LDAP(Active Directory);
- з використанням внутрішніх механізмів (таблиця в БД з ім'ям користувача/хешем пароля) – застосовується при відсутності LDAP та для адміністративних потреб;
- за допомогою proximity-картки (потребує в оснащенні робочого місця додатковим пристроєм- картридером).

2.2.19 Група функцій «Аудит»

Група внутрішніх функцій повинна забезпечити:

- формування системного журналу подій над документом;
- формування журналу операцій над документом;
- надання можливості перегляду інформації щодо подій у Системі;
- формування звітів про події у Системі ;
- формування Звіту про управління.

2.2.20 Група функцій «Обмін фінансовими документами з іншими системами»

Група функцій призначена для автоматизації процесів обміну фінансовими з іншими системами на підприємстві, щодо наданих робіт і послуг; містить функціональність обробки інформації щодо груп сутностей:

- Завантаження рахунків/рахунків фактур
- Завантаження актів

Для завантаження використовуються файли у форматі dbf

2.2.21 Група функцій «Валютні операції»

Група призначена для: обліку експортно-імпортних операцій у валюті, згідно чинного валютного законодавства;

забезпечення автоматичного розрахунку курсових різниць на дату балансу та на дату господарської операції.

2.3 Функціональні вимоги до програмного забезпечення управління персоналом

2.3.1 Група функцій «Штатний розпис»

Група функцій «Штатний розпис» має бути призначена для автоматизації створення та підтримки єдиної бази про організаційну структуру юридичної особи на певний час та про всі зміни, які проводяться (або плануються) щодо неї.

Організаційна структура повинна складатись з організаційних одиниць, таких як внутрішні організації, підрозділи, посади.

Всі зміни щодо організаційної структури будуть фіксуватись в системі лише на підставі наказів на зміну штатного розпису.

Група функцій має забезпечувати можливість:

- ведення довідника організацій: загальні дані, розрахункові рахунки, реєстраційні дані, відмінки, основні функції;
- ведення довідника підрозділів: загальні дані, відмінки, основні функції;
- ведення довідника посад: загальні дані, відмінки, посадова інструкція, вимоги до особи, види оплати та надбавки;

- ведення ієрархічного довідника організаційної структури підприємства, із зазначенням приналежності кожної з організаційних одиниць до батьківської одиниці. Реалізовано з виконанням функцій:

- створення будь-якої організаційної одиниці (організації, підрозділу, посади).
- редагування будь-якої організаційної одиниці (організації, підрозділу, посади).
- ліквідація організаційної одиниці (організації, підрозділу, посади), в чинному штатному розкладі. При ліквідації організаційної одиниці, на якій є призначені працівники, повинна бути можливість формувати перелік таких працівників.

Візуалізація даних має бути реалізована як у вигляді відповідних реєстрів, так і у вигляді структурного дерева для зручності сприйняття інформації користувачем.

- реєстрації наказів на зміну штатного розпису. Наказ повинен мати визначену дату початку дії наказу та функціонал проведення наказу з можливістю відміни проведення. Всі зміни, які внесені в штатний розпис таким наказом, мають виконуватись лише після проведення наказу. При відміні проведення наказу всі зміни, які внесені в штатний розклад таким наказом, будуть скасовані.

- підтримки історичності реорганізацій і змін: Система буде дозволяти переглядати існуючий штатний розклад на зазначену дату, (наприклад, перегляд структурного штатного розпису, який був дійсним рік тому).

- ведення тарифної сітки та тарифікації праці працівників;
- планування штатного розпису за тарифною сіткою;
- ведення вакантних посад, в тому числі тимчасово вакантних;
- формування фонду оплати праці та інших виплат як по підприємству в цілому, так і з розбивкою по структурних підрозділах;
- формування планової чисельності (середньої, середньооблікової, в еквіваленті повної зайнятості);
- аналіз фонду оплати праці та інших виплат як по підприємству в цілому, так і з розбивкою по структурних підрозділах;

2.3.2 Група функцій «Персонал»

Група функцій «Персонал» має бути призначена для автоматизації проведення кадрових процедур та забезпечує можливість створення і підтримку єдиної бази про осіб та працівників підприємства.

Група функцій повинна забезпечити:

- створення картки фізичної особи та збереження її в єдиному реєстрі фізичних осіб підприємства.
- ведення інформації щодо даних особи, які стосуються персонального обліку (адреса, контакти, родинний стан, пільги тощо)
- ведення інформації щодо документів, пов'язаних з особою та їх сканованих копій;
- можливість приєднання фото;
- відображення на картці змін інформації щодо даних працівника, які виникають завдяки зміні місця або умов праці працівника в організації (наприклад, призначення, нарахування, відпустки, відрадження, тощо);
- автоматичне ведення трудової книжки в процесі пересування працівника на підприємстві;
- розрахунок стажу різних видів за трудової книжкою, від приведеної дати, ручне введення;

- формування документів за Особовою справою;
- можливість ведення обліку працівників, що є повірниками, та ведення обліку військовозобов'язаних;
- пошук осіб: пошук за атрибутами електронної картки, можливість збереження шаблонів пошукових запитів, вивантаження результатів пошуку у Excel;
- формування списків працівників в різних розрізах: загальні (за алфавітом, за віком, дні народження, мають дітей, за освітою), за неявками (у відрядженні, у відпустці, у неоплачувальній відпустці, відсутні через хворобу, відсутні з виплатою за середнім), за наказами з персоналу (призначені, переведені, звільнені за період, працювали понаднормово, нагороджені, із дисциплінарними порушеннями)
- обробку заяв від працівників, які надійшли в електронному вигляді з Кабінету;
- перегляд блоків інформації картки в залежності від прав доступу користувача;
- формування звітів.

2.3.3 Група функцій «Накази з персоналу»

Група функцій «Накази з персоналу» має бути призначена для автоматизації проведення кадрових операцій та забезпечує можливість створення і підтримки єдиної бази про призначення, переміщення, звільнення та інші операції, пов'язані з обліком персоналу на підприємстві.

Група функцій «Накази з персоналу» повинна забезпечити:

–Ведення наказів таких типів:

- про прийняття на роботу,
- про переміщення,
- про переведення,
- про звільнення,
- про надання відпустки (усі види відпусток),
- про відрядження,
- про відгули,
- про направлення на навчання
- про покладання обов'язків,
- про виплату матеріальної допомоги або премії
- про нагородження,
- про стягнення,
- про зміну графіку роботи,
- про зміну режимів роботи (робота у вихідний, день відпочинку за донорство),
- про зміну нарахувань (встановлення або скасування надбавок та доплат),
- про стажування та проходження практики,
- про зміну облікових даних,
- про підвищення кваліфікації,
- про донорство.

–невід'ємність образу документа та атрибутів електронної картки для автоматичного формування візуального образу документа на підставі його картки;

–можливість редагування тексту наказу за допомогою вбудованого редактору (мається на увазі редактор, який розгортається безпосередньо з Системи на тих же серверах застосувань), що надає можливість перегляду, редагування та створення документів а також електронних таблиць безпосередньо в Підсистемі (у браузері). Для своєї роботи редактор не повинна потребувати встановлення або використання на клієнтському місці будь-якого додаткового ПЗ окрім браузера. Редактор повинен зберігати та відкривати вже збережені документи автоматично в файлове сховище Системи, та не потребувати виходу в мережу Інтернет для своєї роботи. Використання даного редактору не повинно вимагати придбання

додаткових ліцензій або оплати хмарних сервісів;

– збереження разом із документом необмеженої кількості додатків (файлів у будь-яких форматах);

– створення маршрутів проходження документів (маршрутизація документів);

– проведення паралельного або послідовного погодження (проходження) документів;

– фіксації зауважень до документа та повернення документа на доопрацювання;

– ведення та зберігання історії узгодження документа;

– підтримку різних версій документа та історії змін документа;

– формування листа погодження до наказів;

– формування листа ознайомлення до наказів;

– застосування кваліфікованого електронного цифрового підпису (КЕП) від акредитованих центрів сертифікації ключів України;

– вивантаження документа з Системи разом з усіма накладеними КЕП і додатками;

– налаштування індексів (нумераторів) для реєстрації документів;

– механізм проведення наказів та автоматичне рознесення інформації до електронної картки працівника та таблицю робочого часу при проведенні наказу;

– контролі закінчення термінів: строкового трудового договору, вихід на роботу після відпустки по догляду за дитиною, попередження працівника про звільнення, попередження працівника про зміну істотних умов праці

– формування звітності.

Система має забезпечувати підтримку бізнес-процесів погодження та обліку "Відряджень" та "Навчання співробітників", а саме:

- автоматизація процесу "Відрядження" має забезпечувати можливість:

– погодження відрядження (службової записки) відповідальними особами;

– формування супровідних документів (посвідчення про відрядження; наказ)

– облік інформації щодо відрядження, у т.ч встановлення варіантів виплат (аванс/факт) та тип виплати витрат відрядження (добові/проживання/проїзд);

– можливість додавання інформації за результатом відрядження (звіт про відрядження), у т.ч приєднання вкладених файлів;

– формування відомості на виплату відряджень;

– можливість вивантаження відомостей для передачі у Клієнт-банк;

– формування списків та звітності за відрядженнями;

– забезпечення багатопараметричних пошуків за відрядженнями;

– забезпечення наскрізного процесу ведення інформації за об'єктами наказ-табель-документ нарахування-розрахунок заробітної плати.

- автоматизація процесу "Навчання співробітників" має забезпечувати можливість:

– ведення та облік Заявок підвищення кваліфікації; підтримка процесу погодження;

– формування плану навчання/підвищення кваліфікації у тому числі окремо для різних категорій персоналу;

– відбір осіб на навчання, контроль термінів навчань формування графіків планового навчання;

– облік інформації щодо навчання працівників;

– погодження навчання відповідальними особами;

– ведення детальної інформації щодо здійснення навчань;

– формування наказів по навчанню(підвищенню кваліфікації), з автоматичним рознесенням інформації до картки працівника при проведенні;

– формування документів за навчанням (наприклад: "Заявка на підвищення кваліфікації (УМТ) ", "План підвищення кваліфікації (УМТ))

– формування списків та звітності з навчання;

– забезпечення багатопараметричних пошуків з навчання;

– забезпечення наскрізного процесу ведення інформації за об'єктами наказ-табель-

документ нарахування-розрахунок заробітної плати.

2.3.4 Група функцій «Службова кар'єра»

Група функцій має бути призначена для автоматизації процесів призначений для забезпечення підтримки процесів, пов'язаних із розвитком та просуванням працівників, оцінюванням діяльності: підбір можливих посад для планування службової кар'єри, планування завдань та ключових показників на визначений період та повинна забезпечити:

- ведення вимог до осіб в розрізі посад;
- формування вимог до посад;
- ведення в картці працівника інформації щодо освіти, навичок та компетентності працівника;
- підбір посад для просування працівника;
- визначення відповідності вимогам посади;
- планування завдань працівнику;
- внесення результатів виконання завдань;
- планування розвитку та навчання працівників;
- формування звітів.

2.3.5 Група функцій «Планування та облік робочого часу»

Група функцій "Планування та облік робочого часу" призначена для автоматизації процесів ведення графіків робочого часу, планування робочого часу, складання графіків відпусток та навчання працівників, обліку неявок, формування та підтримки актуальності табелю робочого часу.

Група функцій повинна забезпечити:

- ведення календаря з урахування державних свят, перенесення та скорочення робочих днів;
- ведення графіків робочого часу з можливістю створення необмеженої кількості графіків, в тому числі, змінних, врахування нічних, вечірніх годин: типових, спеціальних, персональних;
- автоматичне формування розкладу роботи та планового табелю з урахуванням графіків роботи;
- можливість ручного коригування графіку роботи за місяць, контроль чергування денних та нічних змін;
- облік листів непрацездатності;
- протоколи комісії соціального страхування;
- автоматичне заповнення планового табелю працівників;
- автоматичне формування фактичного табелю робочого часу для працівників організації згідно вказаних графіків роботи, підтримку актуальності табеля при внесенні документів, що є підставою неявки для працівника (відпустки, лікарняні листи, відрядження, тощо);
- врахування зміни графіку роботи у працівника в середині місяці;
- контроль за можливими конфліктами перетину різних видів неявок;
- можливість коригування табеля користувачем з контролем відповідності коригування внесеним документам.
- облік листів непрацездатності з автоматичним коригуванням табелю, протоколи комісії соціального страхування;
- облік неявок, які не мають документа-підстави з автоматичним коригуванням табелю;
- облік права на відпустки різних видів, облік невикористаних відпусток.
- розрахунок балансу відпусток;

- можливість планування робочого часу з розрізі відпусток, навчання, інших відсутностей працівників;
- складання та затвердження графіку відпусток, створення відповідних наказів;
- формування звітності.

2.4 Функціональні вимоги до програмного забезпечення обліку заробітної плати

2.4.1 Склад програмного забезпечення обліку заробітної плати

Програмне забезпечення обліку заробітної плати призначено для автоматизації процесів нарахування заробітної плати працівникам, розрахунку утримань із заробітної плати, виплати заробітної плати.

ПЗ обліку заробітної плати має складатися з таких груп функцій:

- група функцій «Довідники»;
- група функцій «Настройка»;
- група функцій «Особові рахунки працівників»;
- група функцій «Розрахунковий лист»;
- група функцій «Документи нарахування»;
- група функцій «Облік розрахунків з ФСС»;
- група функцій «Платіжні відомості»;
- група функцій «Розрахункові періоди»;
- група функцій «Розрахунок резерву відпусток»;
- група функцій «Звітність».

2.4.2 Група функцій «Довідники»

Група функцій має бути призначена для забезпечення обліку зарплати нормативно-довідковою інформацією, яка визначає змінні для розрахунків і звітності в залежності від дати застосування та надає можливість актуалізації або автоматизованого оновлення такої інформації згідно зі змінами законодавства або вимогами організації.

Група функцій повинна забезпечити обробку таких сутностей:

- календар державних свят, скорочення передсвяткових днів, переносів робочих і вихідних днів;
- база нарахування ЄСВ;
- види доходів ПДФО;
- розмір допомоги на поховання;
- індекс споживчих цін;
- мінімальна зарплата;
- пільги ПДФО;
- причини непрацездатності;
- прожитковий мінімум;
- ставки ЄСВ;
- ставки ПДФО.

2.4.3 Група функцій «Налаштування»

Група функцій повинна забезпечити можливість адаптації програмного забезпечення до вимог організації щодо ведення обліку зарплати без залучення розробника до функцій налаштування. Зміна параметрів обліку повинна зберігатися в історії змін і забезпечувати

можливість розрахунку, перерахунку та обліку зарплати з параметрами, актуальними для кожного облікового періоду.

Група функцій має бути призначена для обробки таких сутностей:

- банки, контрагенти;
- види зайнятості, види оплати, графіки роботи, категорії застрахованих осіб, категорії персоналу, методи розрахунку, нарахування на зарплату, обов'язкові платежі;
- постійні нарахування та постійні утримання по організації;
- пільги лікарняних, розклад роботи;
- стажі роботи, типові бухгалтерські операції, шаблони виплати, шифр витрат.

Група функцій повинна забезпечити:

- ведення обліку особових рахунків працівників;
- формування планового та фактичного табелів;
- автоматичний розрахунок постійних нарахувань і утримань;
- автоматичний розрахунок стажу роботи та визначення відповідних до нього відсотків розрахунку оплати надбавок та лікарняних листів;
- розрахунок разових нарахувань та сум виплати зарплати;
- формування внутрішньої та регламентованої звітності;
- формування бухгалтерських проводок по зарплаті;
- експорт платіжних відомостей у системи «Клієнт-банк».

2.4.4 Група функцій «Особові рахунки працівників»

Група функцій має бути призначена для збереження інформації про працівників, історії призначень працівників, історії змін інформації про працівників, що використовується для розрахунку зарплати, виплати зарплати та формування звітів.

Інформація про працівників, що забезпечує облік зарплати, повинна бути представлена такими сутностями:

- загальні відомості про працівника (ПІБ, дата прийняття, дата звільнення, РНОКПП, підстава прийняття, підстава звільнення, місце роботи, форма зайнятості, категорія персоналу, категорія застрахованої особи);
- призначення (дата призначення, посада, підрозділ, система оплати, ставка, оклад, графік роботи, джерело фінансування, рахунок витрат, шифр витрат, місяць підвищення доходу для індексації доходу, ознака індексації середнього заробітку, дата і номер наказу призначення);
- постійні нарахування, постійні утримання, відомості про порядок виплати зарплати;
- стаж;
- додаткові відомості, контакти, документи, члени сім'ї.

Група функцій повинна забезпечити відстеження і зберігання історії змін відомостей про працівника, що використовуються для розрахунку, перерахунку та виплати зарплати, а також для формування звітності.

2.4.5 Група функцій «Розрахунковий лист»

Група функцій має бути призначена для контролю розрахунку та виплати зарплати та містити функціональність обробки інформації щодо сутностей розрахунків з працівником:

- суми нарахувань;
- суми утримань;

- суми виплати зарплати, авансу та у мікрозрахунковий період;
- вхідне та вихідне сальдо;
- розраховані суми за джерелами фінансування, шифрами витрат та аналітичними показниками;
- суми нарахувань на зарплату.

Група функцій повинна забезпечити:

- перегляд сум, нарахованих працівнику за поточний та закриті розрахункові періоди;
- можливість створення записів із сумами разових нарахувань, утримань і виплат;
- автоматичний розрахунок фактичних сум видів нарахувань і утримань при введенні ключових атрибутів виду оплати;
- автоматичний перерахунок сум залежних видів оплати, податків, внесків і нарахувань на зарплату;
- перегляд оплачуваних днів облікового періоду по кожному виду нарахування;
- перегляд нарахувань, утримань і сальдо за джерелами фінансування.

2.4.6 Група функцій «Документи нарахування»

Група функцій має бути призначена для автоматизації створення і розрахунку разових нарахувань і утримань та містити функціональність обробки інформації щодо таких сутностей:

- накази по персоналу;
- листи непрацездатності;
- разові нарахування та утримання.

Група функцій повинна забезпечити:

- створення документів нарахування за наказами по персоналу;
- автоматичне визначення порядку розрахунку оплати за лікарняними листами (від середнього заробітку, від фактичного заробітку, від планового заробітку);
- автоматичне визначення порядку розрахунку оплати відпусток (від середнього заробітку, від планового заробітку);
- автоматичне визначення коефіцієнтів індексації середнього заробітку;
- надання розгорнутої інформації щодо вихідних та проміжних показників розрахунку середнього заробітку, використаних у розрахунку показників: розмір стажу та відповідний відсоток оплати;
- автоматичний розрахунок вихідних сум для оплати нарахувань, що розраховуються відсотком від заробітку;
- автоматичний розрахунок сум оплати відпусток з розподілом по обліковим періодам;
- автоматичний розрахунок сум оплати за листами непрацездатності з розподілом по обліковим періодам;
- групування однотипних документів у пачки, проведення і відклик групи документів нарахування.
- коригування фактичного табеля документами нарахування ще до проведення документа по розрахунковим листам.

2.4.7 Група функцій «Облік розрахунків із ФССУ»

Група функцій має бути призначена для створення та обліку документів «Заявка-розрахунок до ФССУ», реєстрації надходження коштів із ФССУ на оплату нарахувань та обліку документів нарахувань для створення Платіжних відомостей на виплату нарахувань за рахунок ФССУ.

Група функцій повинна забезпечувати облік таких операцій:

- створення документів «Заявка-розрахунок до ФССУ»;
- реєстрація надходження коштів на виплату сум по заявкам до ФССУ;
- фіксація списків працівників та сум нарахувань за рахунок ФССУ для створення документів «Платіжна відомість».

2.4.8 Група функцій «Платіжні відомості»

Група функцій призначена для автоматизації процесів виплати зарплати та повинна містити функціональність обробки інформації щодо таких сутностей:

- аванс;
- виплата у міжрозрахунковий період;
- виплата за рахунок ФСС;
- виплата зарплати;
- перерахування сум за виконавчими листами;
- зарплатний проект;
- обов'язкові платежі при виплаті зарплати.

Група функцій повинна забезпечити:

- погашення заборгованості організації перед працівниками по виплаті зарплати;
- контроль виходу на борг;
- розрахунок сум податків на суми виплати;
- створення списку обов'язкових платежів при виплаті зарплати;
- експорт списків виплати зарплати у системі «Клієнт-банк»;
- друк документів «Платіжна відомість»;
- друк документів «Платіжне доручення» на перерахування обов'язкового платежу;
- проведення і відклик сум виплати по розрахунковим листам працівників;
- проведення і відклик сум перерахування у бухгалтерський облік.

2.4.9 Група функцій «Розрахункова відомість»

Група функцій має бути призначена для відображення відомостей про підсумки розрахунку заробітної плати по організації за поточний розрахунковий період та закриті розрахункові періоди заробітної плати.

Група функцій повинна забезпечити:

- відображення підсумків нарахувань, утримань та виплат зарплати за видами оплати;
- відображення підсумків нарахувань на зарплату за видами ЄСВ;
- відображення проводок по заробітній платі;
- експорт проводок по зарплаті за розрахунковий період;
- передачу проводок по зарплаті у систему бухгалтерського обліку;
- відображення підсумків обов'язкових платежів – окремо по платіжним відомостям і залишків на кінець розрахункового періоду;
- деталізацію підсумкових сум відображенням списку працівників і сум, які увійшли до суми підсумку: види оплати, нарахування на зарплату;
- автоматичний розрахунок підсумків зарплати при внесенні змін до довідників, особових рахунків працівників, табеля, проведення наказів, документів нарахування та платіжних відомостей;
- розрахунок підсумків нарахування заробітної плати повинен виконуватись без необхідності дій користувача, що ініціюють запуск процедури розрахунку;
- автоматичне визначення дати початку перерахунку зарплати працівнику на основі

аналізу періоду, за який внесені зміни до довідника чи особового рахунку працівника;

–автоматичне визначення списків працівників, для яких необхідно виконати розрахунок зарплати та формування ланцюга завдань у послідовності процедури розрахунку, результатом чого будуть підсумки розрахунку: зарплата, нарахування на зарплату, проводки, залишки сум обов'язкових платежів.

2.4.10 Група функцій «Розрахункові періоди»

Група функцій має бути призначена для керування розрахунковими періодами зарплати.

Група функцій повинна забезпечити:

- контроль кількості непроведених документів нарахування;
- контроль кількості непроведених платіжних відомостей;
- остаточний розрахунок зарплати, нарахувань на зарплату, проводок, залишків по обов'язкових платежах у процедурі закриття розрахункового періоду для періоду, що закривається;
- попередній розрахунок зарплати, нарахувань на зарплату, проводок, залишків по обов'язкових платежах у процедурі закриття розрахункового періоду для нового поточного розрахункового періоду;
- перегляд протоколу зміни стану розрахункового періоду: дата закриття/відкриття, користувач, який виконав дію;
- перегляд підсумків по організації після остаточного розрахунку зарплати при закритті розрахункового періоду: нараховано, утримано, виплачено, борг, нараховано на зарплату.

2.4.11 Група функцій «Звітність»

Група функцій має бути призначена для автоматизації процесів формування:

- звітності з обліку робочого часу – таблиць обліку робочого часу;
- бухгалтерської звітності – зведена відомість за видами оплати, розрахункова відомість, розрахунковий лист, меморіальний ордер № 5, відомість розрахунку нарахувань на зарплату;
- податкової звітності – Форма 1-ДФ, Додаток 4;
- статистичної звітності – Форма 1-ПВ місячна, 1-ПВ квартальна;
- іншої регламентованої звітності до контролюючих державних органів.

2.5 Функціональні вимоги до програмного забезпечення особистого кабінету працівника

Програмне забезпечення сервісу «Особистий кабінет» має надавати сервіси для працівників з метою самостійного отримання/подання необхідної інформації працівником.

Призначення "Особистого кабінету":

- підвищення зручності і оперативності комунікацій між працівниками та фахівцями з управління персоналом;
 - підвищення зручності та якості інформування працівників;
 - підвищення оперативності документообігу між працівниками та фахівцями з управління персоналом;
 - скорочення паперового документообігу за рахунок автоматизації бізнес-процесів.
- Група функцій повинна забезпечити:

–автентифікацію користувача (працівника), яка має здійснюватися із використанням КЕП (за ІНН особи із можливістю її ідентифікації за ЄДРПОУ організації) або за логіном та паролем;

–перегляд власної інформації: електронної картки особи, інформації по штатній посаді, розрахункового листа, невикористаних днів відпустки;

–одержання інформації та довідок в друкованому вигляді;

–подачу заяв / запитів: заява на внесення змін до електронної картки особи, заява на відпустку, заява в довільній формі (заява на отримання довідки або іншого документа, запит-пропозиція, тощо);

–отримання працівником вхідних задач: відповідь на запитання, ознайомлення з документом;

–перегляд керівниками підрозділів аналітичних даних у розрізі свого підрозділу для подальшого прийняття рішення щодо розрахунку щомісячної премії;

–опрацювання заяв відповідальними особами та фахівцями з управління персоналом.

3 ІНШІ ВИМОГИ

3.1 Вимоги до локалізації

Програмне забезпечення повинно бути локалізована у такий спосіб:

– забезпечена підтримка української мови та національних мовних стандартів України, а саме:

- коректна робота в локалізованій операційній системі;
- виведення на екран символів мови;
- інші маніпуляції з мовою – введення тексту, алфавітне сортування, строкові операції тощо;

– забезпечена підтримка офіційно затверджених стандартів України в таких областях:

- відображення формату дати, часу, дробових і багатозначних чисел;
- особливості правопису людських імен;
- символи валюти;
- формати паперу;
- система мір/величин.

3.2 Вимоги до інтеграції (взаємодії) з іншими системами

До інтеграції (взаємодії) з іншими системами висуваються такі вимоги:

– доступність стандартного механізму віддалених викликів методів Системи за допомогою вебсервісів;

– можливість імпорту/експорту даних у найпоширеніших форматах та за допомогою API;

– можливість створення власних методів виклику як на читання даних з Системи, так і на внесення змін у дані, виклики розрахунків тощо;

– можливість імпорту/експорту документів у форматі xml;

– інтеграція зі стандартними офісними пакетами (Microsoft Office) ;

– інтеграція з програмними продуктами для подання звітності та обміну електронними документами (Medoc та аналогічні)

3.3 Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу

Вимоги із забезпечення захисту інформації реалізовані комплексом засобів захисту та, у подальшому, організаційно-адміністративними заходами, програмно-технічними засобами, інженерно-технічним забезпеченням за рахунок створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ). Розробка КСЗІ відбуватиметься за окремим технічним завданням в рамках окремого договору.

Вимоги до процедур захисту:

- Процедури захисту даних в Системі відповідають вимогам Закону України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах” та Указу Президента України “Про положення про технічний захист інформації в Україні” № 1229/99 від 27 вересня 1999 року.

- Система відповідає вимогам із технічного захисту інформації щодо обробки інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційних системах, забезпечує цілісність, конфіденційність та доступність інформації, яка в ній обробляється, має засоби адміністрування безпеки інформації.

Вимагається:

- розмежування прав доступу до інформації за допомогою складання індивідуальних конфігурацій автоматизованих робочих місць (АРМ) для кожного користувача і груп користувачів, формування меню АРМ гнучкою налаштованою рольовою моделлю;

- обмеження доступу через відповідні налаштування Системи на рівні рольової моделі до різних АРМ для кожного користувача;

- опис ролей груп користувачів щодо можливостей доступу до інформації та функцій Системи. Формування індивідуального меню для кожного користувача і / або групи користувачів адміністратором Системи.

3.4 Вимоги до інформаційної безпеки

Для збереження та захисту даних, що передаються між клієнтським додатком і сервером, повинно застосовуватися шифрування передачі даних засобами https-протоколу.

Повинна бути доступна можливість ідентифікації та автентифікації користувачів (у тому числі інтеграція з будь-яким LDAP-каталогом, включаючи MS Active Directory).

Для захисту інформації від несанкціонованого доступу Система повинна мати інструменти розмежування ролей і прав доступу користувачів.

Система прав повинна бути «дозвільного» типу, тобто вважається, що користувач має тільки ті права, які йому безпосередньо було надано адміністратором. Будь-яка спроба виконати операцію, права на яку надано не було, повинна блокуватися.

Для збереження та захисту інформації повинні застосовуватися такі засоби:

- аудит дій користувача: всі дії користувачів у Системі (зміни в налаштуваннях доступу, будь-які інші дії над Системою) повинні автоматично фіксуватися і реєструватися в журналі системних подій та в журналі роботи користувачів;

- аудит змін даних – можливість отримання повного журналу всіх змін в завданнях даних за довільний період;

- засоби для архівування інформації журналів аудиту;

- засоби резервного копіювання даних і програмного коду;

- засоби моніторингу поточної діяльності користувачів Системи, можливість управління (відключення облікового запису або поточної сесії користувача, розсилка повідомлень).

У програмному забезпеченні повинно бути передбачена можливість використання юридично значимого ЕЦП та/або КЕП.

Програмне забезпечення повинно забезпечувати можливість вибіркового відновлення документів і даних з раніше створених архівів у разі, наприклад, їх помилкового видалення або модифікації.

Програмне забезпечення повинно забезпечувати захист від несанкціонованого доступу, використовуючи такі технічні заходи:

- ідентифікацію користувача;
- верифікацію користувача;
- перевірку повноважень користувача під час роботи з Системою;
- розмежування прав доступу користувачів до інформації в Системі.

Паролі не повинні зберігатися в явному вигляді, захищена частина програмного забезпечення повинна використовувати «сліпі» паролі (під час введення пароля його символи не повинні відображатися на екрані або мають замінюватися одним типом символів, збережена кількість символів повинна бути відмінною від кількості символів, що пред'являються користувачем як пароль, тобто є певною обчислюваною функцією).

3.5 Вимоги до режимів функціонування

Експлуатація системи передбачає наступні режими її функціонування:

- Основний режим – режим штатного функціонування всіх компонентів програмного забезпечення за своїм призначенням. Клієнтська частина програмного забезпечення та серверні програмно-технічні засоби повинні функціонувати у цілодобовому режимі зі заздалегідь визначеними періодами регламентного обслуговування.

- Режим адміністрування – режим здійснення централізованого автоматизованого налагоджування та автоматизованого оновлення компонентів системи одночасно з роботою решти користувачів в системі в основному режимі або в режимі Технічного обслуговування.

- Режим регламентного обслуговування – режим регламентного технічного обслуговування та відновлення працездатності технічних засобів компонентів програмного забезпечення.

3.6 Вимоги до діагностування

Програмне забезпечення повинно включати засоби діагностики та механізми документування аварійних подій чи помилок. В разі виникнення аварійних подій чи помилок у роботі системи, помилка повинна реєструватися у відповідному електронному журналі, а користувач та/або адміністратор має отримати відповідне повідомлення. При цьому для адміністраторів реалізувати можливість отримання технічної довідкової інформації допомоги з різним рівнем деталізації щодо ліквідації аварійної події чи виправлення помилки.

Інформаційне повідомлення про аварійні події чи помилки включає в себе: час, назву компонента, назву файлу вихідних текстів, номер рядка в файлі, причину помилки, а також, в разі можливості, назву функції, яка викликала збій і список викликів.

3.7 Вимоги до чисельності та кваліфікації персоналу та режиму його роботи

Вимоги з чисельності та кваліфікації персоналу системи повинні забезпечити:

- • безперервне забезпечення супроводу експлуатації системи на всіх стадіях її життєвого циклу;
- • цілодобовий режим роботи системи та її компонентів за призначенням в повному обсязі;
- • централізований контроль працездатності системи;
- • усунення відмов роботи системи та її компонентів;
- • адміністрування (оперативне налагодження під час експлуатації) роботи системи;
- • своєчасне централізоване застосування оновлень програмного забезпечення.

Чисельність персоналу не повинна перевищувати наявну чисельність персоналу, що задіяний в поточних процесах, які підлягають автоматизації. Експлуатація системи може бути організована на умовах аутсорсингу на договірних умовах. Рішення щодо вибору типу експлуатації на умовах аутсорсингу чи штатною чисельністю персоналу повинно бути економічно обґрунтованим, мінімальним за своїми витратами під час впровадження.

Технічна підтримка програмного забезпечення системи повинна здійснюватися за умови підписання окремих договорів спеціалізованими організаціями, підприємствами чи установами.

3.8 Показники призначення

Програмне забезпечення повинно забезпечувати:

- можливість зберігання історичних даних на протязі не менш ніж 20 років;
- обслуговування одночасної роботи до 5000 користувачів;
- час базових операцій роботи з картками та реєстрами даних 3-5 секунд;
- час формування регламентованих звітних форм – до 20 секунд.

3.9 Вимоги до надійності

Надійність повинна забезпечуватись за наступними напрямками:

- збереження працездатності компонентів програмно-технічної платформи;
- збереження даних.

Збереження працездатності забезпечується надійністю роботи при відмові одного або декількох компонентів за рахунок їх резервування. При цьому вимагається мінімальна увага з боку адміністратора щодо реакції на усунення наслідків відмов компонентів, а також повинно бути забезпечено збереження даних у системі програмно-апаратними засобами.

Збереження даних забезпечує збереження цілісності даних при програмно-апаратних збоях, відмовах, помилках шляхом використання відповідних програмно-апаратних засобів та рішень, резервного копіювання, транзакційності при змінах даних.

Збереження даних забезпечується у випадках:

- • вимкнення живлення;
- • відмови технічних засобів обробки інформації;
- • помилки, збоїв або руйнування програмного забезпечення;
- • тимчасової відмови ліній зв'язку.
- Надійність функціонування системи забезпечується:
- • використанням сучасних технологій розробки прикладного програмного забезпечення та забезпеченням якісного його тестування;
- • резервуванням основних компонентів та елементів системи;

- • регламентом організації резервного копіювання та архівного збереження інформації;
- • обраним способом та регламентом технічного супроводження експлуатації системи;
- оперативністю заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу;
- • сумісністю технічних засобів та програмного забезпечення.

3.10 Вимоги до ергономіки

Рішення щодо ергономіки повинні відповідати вимогам технічної естетики та інженерної психології для забезпечення гармонійного зв'язку між параметрами технічних засобів і психофізичними можливостями людини із врахуванням створення єдиного об'ємнопросторового і кольорового рішень відповідно до ГОСТ 12.2.032 – 78, ГОСТ 12.2.033 – 78, ГОСТ 24750 – 81.

Рішення щодо ергономіки мають забезпечувати:

- • прості інтуїтивно зрозумілі інтерфейси робочих місць, які не потребують тривалого навчання роботі з ними;
- • форми відображення інформації користувачам, що функціонально орієнтовані на вирішення конкретних задач;
- • мінімальну кількість дій користувача при виконанні завдань в системі, відсутність в екранних формах функціональних можливостей, що не потрібні для виконання завдання, яке поставлене перед користувачем;
- • вбудовані механізми валідації значень, що визначаються для окремих полів, комбінацій полів (контекстне-залежний контроль), контроль значень полів за довідниками/класифікаторами, а також на відповідність вже введеним даним (базі даних);
- • вбудовані механізми допомоги внесення та отримання інформації, контекстні підказки.

3.11 Вимоги до стандартизації та уніфікації

Стандартизація та уніфікація реалізації функцій компонентів програмного забезпечення повинна бути забезпечена за рахунок використання сучасних інструментальних програмних засобів, які підтримують єдину технологію проектування та розробки функціонального, інформаційного та програмного забезпечень систем.

Рішення з технічного та загального програмного забезпечень компонентів повинні передбачати вибір сумісних, найбільш інтегрованих програмних та технічних засобів, які відповідають вимогам сучасних міжнародних стандартів «відкритих систем».

3.12 Вимоги до інтерфейсу користувача

Інтерфейс користувача повинен підтримувати можливість зворотності дій користувача та необхідність підтвердження потенційно руйнівних дій користувача з модифікації та відновлення даних.

Програмне забезпечення повинне надавати можливість повнофункціональної роботи користувачів через «тонкий клієнт» (програмний WEB-додаток).

3.13 Вимоги до видів забезпечення

3.13.1 Вимоги до інформаційного забезпечення

Інформаційне забезпечення повинно відповідати наступним вимогам:

- • багаторазове використання даних у різних ділових процесах;
- • забезпечення фізичної та логічної цілісності даних;

- • мінімізація надмірності даних, що зберігаються;
- • стандартизація представлення даних;
- • достовірність та актуальність даних;
- • розмежування доступу до даних, запобігання несанкціонованого доступу до них. Інформаційне забезпечення повинно:

- • забезпечувати копіювання і зберігання масивів інформації;
- • забезпечувати мінімізацію обсягу даних, що вводяться вручну;
- • забезпечувати можливість розширення масивів інформації з урахуванням перспектив розвитку системи.

Інформаційне забезпечення системи включає в себе:

- • систему класифікації і кодування;
- • програмні модулі забезпечення інформаційного обміну між компонентами системи та між внутрішніми та зовнішніми інформаційними системами, з якими повинний бути організований обмін. Система класифікації і кодування підтримує процес накопичення і зберігання інформації, а також вирішення функціональних задач з мінімальними витратами пам'яті і максимальною швидкістю за рахунок використання класифікаторів таких рівнів:

- • локальних в межах системи;
- • відомчих;
- • загальнодержавних.
- Проектні рішення за системою класифікації і кодування системи передбачають:
- • використання загальносистемних класифікаторів;
- • централізоване ведення системних класифікаторів;
- • забезпечення можливості аналізу інформації, формування статистичних звітів за всім спектром класифікованих даних;
- • забезпечення мінімальних витрат пам'яті у процесі накопичення та зберігання інформації;
- • забезпечення максимальної швидкодії при вирішенні функціональних задач.

Програмні модулі інформаційного обміну забезпечують автоматизований обмін інформацією між компонентами Системи та між суміжними інформаційними системами для забезпечення виконання завдань та функцій ділових процесів, що підлягають автоматизації в системі.

Інформаційний обмін із суміжними системами реалізований за рахунок використання програмного шлюзу інформаційного обміну та застосуванням сучасних протоколів обміну даними. Шлюз інформаційного обміну повинен передбачати:

- • можливість підключення та безпечності доступу локальних ресурсів системи до зовнішніх інформаційних систем та ресурсів;
- • можливість централізованого адміністрування та керування доступністю локальних ресурсів системи.

3.13.2 Вимоги до лінгвістичного забезпечення

Лінгвістичне забезпечення системи включає в себе розвинуті мовні засоби програмування програмного забезпечення та інтерфейсу користувача.

Інтерфейс користувача розроблений українською мовою та забезпечує:

- • очевидність кожної дії на робочих місцях користувачів та введення-виведення інформації на професійно-орієнтованій мові, яка використовує поняття конкретної предметної області ділових процесів;
- • наявність ефективної допомоги при можливих діях користувача;
- • максимальне використання при введенні інформації довідників можливих значень даних;

- • попередження помилкових ситуацій.

Нормативно-довідкова інформація, класифікатори і довідники ведуться українською мовою, в деяких випадках англійською мовою.

Допускається використання англійської мови під час виконання регламентних процедур.

3.13.3 Вимоги до програмного забезпечення

Програмне забезпечення складається з:

- • загальносистемного програмного забезпечення (ЗПЗ);
- • прикладного програмного забезпечення (ППЗ).

Система повинна забезпечувати функціонування програмних модулів для побудови комплексного рішення управління установи на єдиній інформаційній базі.

Програмне забезпечення повинно бути побудоване за принципом клієнт-серверної архітектури з використанням веб-технологій Open Source, що не вимагають додаткового ліцензування, промислових технологій зберігання, обробки, аналізу даних та доступу до них, забезпечувати якісну одночасну роботу не менше ніж 10 000 користувачів, в тому числі не менше 2000 запитів на хвилину.

Архітектура повинна передбачати розмежування алгоритмічної частини від інтерфейсу та забезпечення спільного використання компонентів.

Уся клієнтська частина повинна бути побудована на стандартних вебтехнологіях, що не вимагають встановлення додаткових компонентів на комп'ютер (повнофункціональний вебклієнт, «тонкий» клієнт, не дозволяється використовувати Flash або Java-аплети). Інтерфейс повинен коректно працювати у сучасних веббраузерах Mozilla FireFox, Opera, Google Chrome під керуванням ОС Windows, ОС Linux\Unix, MacOS.

На клієнтських робочих станціях не повинно вимагатися встановлення будь-якого іншого додаткового програмного забезпечення, окрім інтернет-браузера та програмного забезпечення, яке відповідає за роботу Системи з КЕП/ЕЦП та периферійними пристроями та може встановлюватись на клієнтські робочі станції як індивідуально, так і за допомогою групових політик ОС.

Дані, що передаються з клієнта на сервер, повинні бути захищені від зовнішнього втручання та сторонньої модифікації. Також необхідно програмним шляхом забезпечити одностороннє архівування документів у резервній базі даних, що можна вивантажити у вигляді файлів.

Повинно бути реалізоване централізоване управління, контроль функціонування та налаштування програмного забезпечення та його компонентів.

Взаємодія між сервером додатків та клієнтом повинно виконуватися за протоколом HTTPS (TLS).

Взаємодія із сервісами повинна бути реалізована за принципом Тонкого клієнта.

Доступ до систем, функцій та сервісів має бути жорстко регламентований, з можливістю створення груп користувачів та їх поєднання.

Програмне забезпечення повинно функціонувати на безкоштовній СКБД з відкритим вихідним кодом, з підтримкою транзакцій та підтримкою обробки JSON-схем під час SQL-запитів (Open Source СКБД з підтримкою бази даних більше 1Тб PostgreSQL або еквівалент).

Учасник повинен вказати всі версії всіх СКДБ які підтримуються запропонованим програмним забезпеченням та вказати повну назву та номер версії (якщо є).

Повинен бути реалізований захист від SQL-ін'єкцій, а також інших засобів втручання у безперервну роботу Системи з боку її програмної платформи.

Архітектура повинна забезпечувати масштабованість і розширення. Додавання додаткової функціональності повинне відбуватися за рахунок додаткових модулів без

суттєвої модернізації вже існуючих модулів. Архітектура Системи повинна передбачати незалежність реалізації системи від апаратної платформи і серверної операційної системи.

Серверна частина програмного забезпечення повинно функціонувати на операційних системах Linux\Unix та ОС Windows.

Серверне програмне забезпечення повинно працювати під управлінням операційних систем з відкритим вихідним кодом та безкоштовними ліцензіями, які визначені розробниками як LTS (Long-term-support). Система повинна підтримувати можливість розгортання на промислових системах віртуалізації.

Вимагається розгортання та налаштування з використанням CI/CD.

3.13.4 Вимоги до технічного забезпечення

Специфікація обчислювальної техніки та апаратних засобів мережевої взаємодії забезпечує поетапну реалізацію функціональних задач системи і враховує наступне:

- наявність існуючих технічних засобів у Замовника;
- тенденції розвитку обчислювальної техніки та апаратних засобів зв'язку;
- можливість фізичного поєднання різнотипної техніки у єдиний програмно-технічний комплекс;
- необхідність взаємодії з зовнішніми автоматизованими системами;
- високу пропускну здатність, надійність і безпечність передачі даних.

Автоматизовані робочі місця користувачів розгорнуті на базі сучасних комп'ютерів, технічні характеристики яких враховують функціональне використання автоматизованого робочого місця за призначенням в повному обсязі, відповідно до вимог щодо якості та регламентів функціонування кожного модуля.

3.13.5 Вимоги щодо організаційного забезпечення

Впровадження програмного забезпечення повинно підвищити ефективність виконання функціональних обов'язків співробітників.

Організаційне забезпечення, що створюється у межах системи, включає документи, які відображають автоматизований технологічний процес обробки інформації у системі та регламентують діяльність її користувачів.

При впровадженні системи Виконавець може запропонувати можливі зміни до функціональних обов'язків посадових осіб, які будуть Користувачами системи, та підрозділів, що будуть здійснювати експлуатацію системи (при необхідності).

3.13.6 Вимоги щодо методичного забезпечення

Рішення щодо методичного забезпечення повинні враховувати оптимізацію ділових (функціональних) процесів підрозділів відповідно до змін, що відображають автоматизацію цих процесів.

В ході виконання послуг із впровадження Виконавець може надати пропозиції щодо додавання форм нормативних актів згідно чинного Законодавства в нормативно-технічну документацію відповідно до прийнятих технічних та організаційних рішень в системі.

Методика оцінки запропонованого учасником технічного рішення

З метою доскональної оцінки технічного рішення системи бухгалтерського обліку, та управління персоналом (надалі – Система) під час оцінки пропозицій Учасників здійснюється практична перевірка відповідності запропонованого рішення Технічним вимогам до Системи

Учасник повинен відповідно до цієї методики продемонструвати запропоноване рішення та надати підтвердження виконання вказаних технічних вимог (практичне та документальне).

1. Для проведення практичної перевірки Замовником відповідності запропонованого рішення Технічним вимогам, Учасник повинен розгорнути на власному ресурсі Систему та надати адресу вказаного ресурсу в мережі Інтернет (URL) для доступу з обладнання замовника. Замовник повинен мати можливість перевірити функціонування Системи безпосередньо через web-браузер, без скачування та встановлення на комп'ютері Замовника архівів з ПЗ (крім розширення до нього, яке відповідає за роботу Системи з КЕП та периферійними пристроями). Учасник повинен надати логіни та паролі для доступу до Системи користувачів з різними правами та забезпечити для демонстрації роботи всіх функцій Системи (включаючи адміністрування, облік персоналу, облік робочого часу, візування, бухгалтерський облік, тощо).

2. Обладнання замовника підключене до мережі Інтернет, принтерів, сканерів, сканерів штрих-кодів.

3. Учасник має надати посилання на відео, яке демонструє функціонал Системи, відповідно до цієї методики. Відео має бути розміщено на загальнодоступному ресурсі, який дозволяє відкрити відео і переглянути його за наданим Учасником посиланням. Посилання на відео має бути клікабельним та/або таким, яке можна скопіювати як текст. Учасник повинен бути готовий, за вимогою Замовника, до демонстрації відповідності функціоналу запропонованого програмного рішення (розгорнути систему та продемонструвати функціонал). Для підтвердження відповідності даній вимозі Учасник надати лист-згоду в довільній формі з підтвердженням згоди провести Замовнику демонстрацію відповідності функціоналу запропонованого програмного рішення. Відмова від демонстрації функціоналу є підставою для відхилення пропозиції.

Відео має бути одним цілим відеорядом (без відеомонтажу) та може містити звуковий ряд та/або субтитри та/або вбудований у відео текст із поясненнями до функціоналу наявної технології Учасника згідно з вимогами, наведеними в додатку 1 до цієї тендерної документації, з описом та посиланнями на технології, якими необхідний функціонал реалізовано. Відео повинно демонструвати функціонал наявної технології Учасника за єдиним зазначеним ресурсом в мережі Інтернет (URL) яке продемонстровано на відео (у вікні браузера повинно бути відображено повне посилання URL доступу до Системи) в мережі Інтернет (URL) з п. 1 вище.

4. Оцінка відповідності запропонованого рішення здійснюється у відповідності до таблиці:

№ з/п	Вимога
Практично:	

1	Перевіряється (демо-доступ та інструкція від учасника як виконати кроки з перевірки) реалізація всієї прикладної функціональності (включаючи функції планування штатного розпису, ведення наказів, візування та підписання, облік робочого часу бухгалтерського обліку, адміністрування Системи, конструктору звітів) на клієнтських робочих місцях повністю та виключно з використанням можливостей web-браузерів без скачування та встановлення на комп'ютері Замовника архівів з ПЗ, (крім розширення, яке відповідає за роботу Системи з КЕП згідно ДСТУ та периферійними пристроями: сканером та принтером). Всі інтерфейси мають бути представлені українською мовою. Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL), за яким здійснюється перевірка функцій Системи, а також логін і пароль з покроковим описом для доступу до функцій Системи користувачів з різними правами (адміністрування, облік персоналу, облік робочого часу, бухгалтерського обліку, візування, підписання).
2	Перевіряється покроковий шлях для можливості перегляду на демо-стенді вихідного (відкритого) коду Системи. Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL), за яким здійснюється перевірка первинного коду Системи, а також логін і пароль з покроковим описом для доступу до первинного (відкритого) коду Системи. Та надати інструкцію з збирання, компіляції, інсталяції та оновлення. Забезпечується можливість самостійного виконання Замовником збирання, компіляції, інсталяції та оновлення Системи на основі вихідних кодів, переданих Виконавцем.
3	Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції скріншоти* та відеороліки, які демонструють наступні можливості функціональних блоків Системи та підтверджують відповідність функціональності Системи конкретній вимозі: - створення ієрархічної організаційної структури підприємства з необмеженою глибиною ієрархії та типами структурних одиниць (організація, підрозділ, посада); - перегляд оргструктури та штатного розпису на будь-яку дату (історичність); - інструменти моделювання штатного розпису; - формування, проведення, скасування проведення штатного розпису та/або змін до штатного розпису відповідним наказом про введення в дію штатного розпису; Учасник повинен бути готовий до демонстрації функціоналу Системи за потреби Замовника. Відеоролик буде застосовано, як інструкцію для практичної перевірки вимоги.
4	Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції скріншоти* та відеоролік цілостного процесу на прикладі 3х кадрових наказів (прийом на роботу, звільнення та переміщення), які демонструють наступні можливості роботи з наказами з персоналом, функціональних блоків Системи та підтверджують відповідність функціональності Системи конкретній вимозі: - генерацію тексту документа, редагування документа; - візування та підписання КЕП документа;

	- автоматичне рознесення інформації при проведенні наказу з персоналу до картки працівника та табелю обліку робочого часу; - вивантаження електронного документа разом з накладеними КЕП. Учасник повинен бути готовий до демонстрації функціоналу Системи за потреби Замовника. Відеореєстратор буде застосовано, як інструкцію для практичної перевірки вимоги.
5	Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції скріншоти* функціональних блоків Системи, які демонструють наступні можливості роботи з конструктором звітів: - формування пошукового запиту за атрибутами сутностей Системи; - поєднання умов пошуку за критеріями «ТА» та «АБО»; - необмежена кількість умов в одному запиті; - збереження запиту у шаблоні; - вивантаження сформованого звіту до форматів *.xlsx, *.html, *.csv Учасник повинен бути готовий до демонстрації функціоналу Системи за потреби Замовника.
6	Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції скріншоти*, які демонструють наявність функціоналу роботи з архівом електронних документів: - можливість приєднання додатків будь-яких типів або сканованих копій до карток сутностей, - можливість сканування безпосередньо з картки будь-якого документа в Системі, - можливість створення єдиного електронного архіву документів працівника з використанням у інших розділах картки працівника. Учасник повинен бути готовий до демонстрації функціоналу Системи за потреби Замовника.
7	Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції скріншоти*, які демонструють наявність функціоналу роботи з обліку робочого часу: - можливість формування інформації Табелю обліку робочого часу за даними первинних документів (накази з персоналу, листки непрацездатності) для різних графіків роботи, - можливість завантаження інформації по лікарняним з xml-файлу встановленого зразка (Е-лікарняні), - автоматичний перерахунок днів щорічної відпустки при наданні лікарняного на дні відпустки працівника; - можливість формування Протоколів комісії з соцстраху; - можливість здійснення налаштувань допустимих перетинів елементів обліку; - формування друкованих форм табелю (за повний місяць; за першу половину місяця, уточнюючий), можливість налаштувань друкованих форм табелів, зокрема колонок за невками та підписантів. Учасник повинен бути готовий до демонстрації функціоналу Системи

	за потреби Замовника.
8	Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції скріншоти*, які демонструють наявність функціоналу роботи з розрахунку Заробітної плати: - автоматичне отримання та опрацювання наказів з персоналу та створення документів нарахування в функціональному блоці «Облік заробітної плати»; - пакетний розрахунок заробітної плати: при закритті облікового періоду, автоматичне формування табелю обліку робочого часу, нарахувань заробітної плати, утримань, ЄСВ без необхідності ініціювання користувачем функцій розрахунку заробітної плати; Надати відповідний відеоролік, який підтверджує відповідність функціональності Системи цій вимозі. Відеоролік буде застосовано, як інструкцію для практичної перевірки вимоги. - фоновий розрахунок заробітної плати: при кожній проведеній зміні у наказі з персоналу має відбуватися автоматичне коригування табелю, автоматичний перерахунок нарахувань, утримань, нарахувань ЄСВ виключно за працівником, по якому були проведені зміни. Надати відповідний відеоролік, який підтверджує відповідність функціональності Системи цій вимозі. Відеоролік буде застосовано, як інструкцію для практичної перевірки вимоги. - можливість налаштування алгоритмів розрахунку видів оплати праці та утримань із заробітної плати; - повний цикл автоматичного розрахунку заробітної плати, нарахувань на зарплату і розрахунок залишків обов'язкових платежів від проведення кадрового наказу, формування змін у табелі обліку робочого часу до розрахунку нарахувань та утримань; - автоматичне формування бухгалтерських проведення з обліку розрахунків з персоналом у відповідності до видів оплати праці та утримань із заробітної плати; - автоматизоване формування платіжних відомостей на виплату авансу, заробітної плати, відпускних, лікарняних та коштів на відрядження; - автоматичний розрахунок сум обов'язкових платежів (ПДФО, військовий збір, ЄСВ) відповідно до сум виплати зарплати та залишку на кінець розрахункового періоду; - формування форм звітності з обліку заробітної плати. Учасник повинен бути готовий до демонстрації функціоналу Системи за потреби Замовника.
9	Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції скріншоти*, які демонструють наявність функціоналу роботи з Особистим кабінетом працівника: - можливість перегляду власної інформації: електронної картки особи, інформації по штатній посаді, розрахункового листа, невикористаних днів відпустки,

	- створення працівником в особистому кабінеті заяви на відпустку, - погодження заяви на відпустку фахівцями з обліку персоналу та керівниками з використанням КЕП, - створення проекту наказу на відпустку на підставі заяви працівниками. Учасник повинен бути готовий до демонстрації функціоналу Системи за потреби Замовника.
10	Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції скріншоти, що підтверджують роботу клієнтського місця під управлінням ОС Linux\Unix та ОС Windows. А також скріншоти, що підтверджують роботу серверу застосувань Системи на сервері під управлінням ОС Linux\Unix та ОС Windows. Скріншоти екранів ОС Linux\Unix та ОС Windows, повинні містити однозначну інформацію, щодо функціонуєної ОС (назва, версія) і працюючій в момент зняття скріншотів на ній Системи (назва, версія) з відображенням адреси (URL) та ip адреси Системи, яка була запущена на ОС Linux\Unix та Windows. Учасник повинен бути готовий до демонстрації функціонування серверу Системи на ОС Linux\Unix та Windows за потреби Замовника.

Начальник відділу № 6



Людмила СЕВРУК